Arbeitshilfe der Bundesapothekerkammer

zur Qualitätssicherung

**FORMBLATT**

* Hygieneplan Leihgeräte1

Stand der Revision: 23.11.2022

**Leitlinie:**

Hygienemanagement

**Hinweise für die Verwendung:**

Werden in der Apotheke Medizinprodukte verliehen[[1]](#footnote-1), die Geräteteile enthalten, die keimarm oder steril sein müssen, z. B. Milchpumpe, Pari Boy, müssen die Angaben des Herstellers zum Austausch bzw., wenn vorgesehen, zur Aufbereitung einzelner Geräteteile beachtet werden.

Falls eine Aufbereitung vom Hersteller vorgesehen ist, müssen die einzelnen Arbeitsschritte exakt befolgt werden. Diesbezüglich § 4 und 8 Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV). Außerdem muss die Empfehlung der Kommission für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention beim Robert Koch-Institut (RKI) und des Bundesinstituts für Arzneimittel und Medizinprodukte (BfArM) zur Hygiene bei der Aufbereitung von Medizinprodukten beachtet werden.

Für den Fall, dass der Hersteller diesbezüglich keine Angaben macht, sollte bei diesem nachgefragt werden, da die Aufbereitung wiederverwendbarer Teile ohne validiertes Verfahren sehr kritisch zu sehen ist und damit Haftungsrisiken verbunden sein können.

Benutzte Leihgeräte1, die in die Apotheke zurückgebracht werden, müssen entsprechend gekennzeichnet werden und an einem dafür vorgesehenen Ort (Quarantänebereich) gelagert werden. Sie dürfen aus Gründen der Hygiene nicht in Herstellungsräumen aufbewahrt oder gereinigt werden. Die Geräte sind vor der erneuten Vermietung zu reinigen und auf die einwandfreie Funktion zu überprüfen.

Im Folgenden ist beispielhaft ein Hygieneplan für Leihgeräte dargestellt. Der Plan erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und muss in jedem Fall den Gegebenheiten in der Apotheke angepasst werden. Geeignete Reinigungs- und Desinfektionsmittel sind in den Plan einzutragen. Die Einwirkzeiten der Desinfektionsmittel sind zu beachten.

Hygieneplan Leihgeräte1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Was** | **Wann** | **Wie** | **Womit** | **Wer** |
| Waage | Nach Rückgabe durch  Patient\*innen bzw. Kund\*innen  Ggf. erneut vor der Abgabe | Feucht abwischen | Wasser mit Allzweckreiniger (\_\_\_\_\_) | Apothekenpersonal  Name: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Desinfizieren | *Nach Herstellerangaben ergänzen* |
| Inhalator | Nach Rückgabe durch  Patient\*innen bzw. Kund\*innen  Ggf. erneut vor der Abgabe | Feucht abwischen | Wasser mit Allzweckreiniger (\_\_\_\_\_) | Apothekenpersonal  Name: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Desinfizieren | *Nach Herstellerangaben ergänzen* |
| Kompressordruck überprüfen | *Nach Herstellerangaben ergänzen* |
| Verleihzubehör1 | Entsorgen/austauschen | Verleihzubehörset1 |
| Milchpumpe | Nach Rückgabe durch  Patient\*innen bzw. Kund\*innen  Ggf. erneut vor der Abgabe | Feucht abwischen | Wasser mit Allzweckreiniger (\_\_\_\_\_) | Apothekenpersonal  Name: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Desinfizieren | *Nach Herstellerangaben ergänzen* |
| Saugleistung überprüfen | Prüfeinheit |
| Verleihzubehör1 | Entsorgen/austauschen | Pumpset |
| Hygienemaßnahmen | Nach der Aufbereitung | Dokumentieren | Protokoll Geräteaufbereitung | Apothekenpersonal  Name: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Mit freundlicher Genehmigung der Apothekerkammer Westfalen-Lippe*

Hygieneplan Leihgeräte1 (schwarz/weiß)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Was** | **Wann** | **Wie** | **Womit** | **Wer** |
| Waage | Nach Rückgabe durch  Patient\*innen bzw. Kund\*innen  Ggf. erneut vor der Abgabe | Feucht abwischen | Wasser mit Allzweckreiniger (\_\_\_\_\_) | Apothekenpersonal  Name: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Desinfizieren | *Nach Herstellerangaben ergänzen* |
| Inhalator | Nach Rückgabe durch  Patient\*innen bzw. Kund\*innen  Ggf. erneut vor der Abgabe | Feucht abwischen | Wasser mit Allzweckreiniger (\_\_\_\_\_) | Apothekenpersonal  Name: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Desinfizieren | *Nach Herstellerangaben ergänzen* |
| Kompressordruck überprüfen | *Nach Herstellerangaben ergänzen* |
| Verleihzubehör1 | Entsorgen/austauschen | Verleihzubehörset1 |
| Milchpumpe | Nach Rückgabe durch  Patient\*innen bzw. Kund\*innen  Ggf. erneut vor der Abgabe | Feucht abwischen | Wasser mit Allzweckreiniger (\_\_\_\_\_) | Apothekenpersonal  Name: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Desinfizieren | *Nach Herstellerangaben ergänzen* |
| Saugleistung überprüfen | Prüfeinheit |
| Verleihzubehör1 | Entsorgen/austauschen | Pumpset |
| Hygienemaßnahmen | Nach der Aufbereitung | Dokumentieren | Protokoll Geräteaufbereitung | Apothekenpersonal  Name: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Mit freundlicher Genehmigung der Apothekerkammer Westfalen-Lippe*

1. Der Begriff Leihgerät wird hier umgangssprachlich verwendet. Soweit eine zeitlich befristete Gebrauchsüberlassung der Geräte gegen ein Entgelt erfolgt, wird rechtlich ein Mietvertragsverhältnis begründet. [↑](#footnote-ref-1)